



DOCUMENTACIÓN PARA CONTRATOS, CAMBIOS DE COMERCIALIZADORA Y  
ALTAS NUEVAS

09/07/2025

AUTOR: CARLOS ELÍAS BARRO ROCES

## Contenido del Documento

Este documento muestra las necesidades de documentación, según el tipo de titular y características de los contratos de suministro eléctrico, para poder hacer un cambio de comercializadora o un alta nueva.

1. Viviendas.....	1
a- Sin cambio de titular.....	1
b- Con cambio de titular.....	1
c- Solicitud de un alta de luz nueva o definitiva.....	1
d- Solicitud de alta de luz de obra.....	1
2. Negocio, empresa o entidad.....	2
a- Titular persona física con DNI/NIE.....	2
1- Sin cambio de titular.....	2
2- Con cambio de titular.....	2
3- Solicitud de un alta de luz nueva o definitiva.....	2
4- Solicitud de alta de luz de obra.....	2
b- Titular entidad jurídica que tiene CIF, empresa, comunidad de vecinos.....	3
1- Sin cambio de titular.....	3
2- Con cambio de titular.....	3
3- Solicitud de un alta de luz nueva o definitiva.....	3
4- Solicitud de alta de luz de obra.....	4
3- Tarifas disponibles.....	4

## 1. Viviendas

El titular del contrato es una persona con DNI o NIE.

### a- Sin cambio de titular

1. Copia DNI del titular del contrato.
2. Factura reciente.
3. Datos de contacto: Teléfono y email.
4. Referencia catastral.
5. IBAN de cuenta bancaria.
6. *Copia DNI del titular de la cuenta bancaria (Si es diferente al titular del contrato).*
7. *Datos de contacto del titular de la cuenta bancaria: Teléfono y email (Si es diferente al titular del contrato).*

### b- Con cambio de titular

1. Copia DNI del titular del contrato.
2. Factura reciente.
3. Acreditación del uso de la vivienda: contrato de alquiler, escrituras, certificado de defunción, acta de divorcio etc.\*\*\*\*
4. Referencia catastral.
5. Datos de contacto: Teléfono y email.
6. IBAN de cuenta bancaria.
7. *Copia DNI del titular de la cuenta bancaria (Si es diferente al titular del contrato).*
8. *Datos de contacto del titular de la cuenta bancaria: Teléfono y email (Si es diferente al titular del contrato).*

### c- Solicitud de un alta de luz nueva o definitiva

Este alta es para una vivienda que no tiene suministro eléctrico o paso de luz de obra a definitiva.

1. Copia DNI del titular del contrato.
2. CIE\*\*\* definitivo de la instalación eléctrica.
3. Documento finalización de expediente que emite la distribuidora con el CUPS (en ausencia de él, es necesario el CUPS y la dirección con la que fue solicitado)\*\*.
4. Potencias a contratar.
5. Referencia catastral.
6. Datos de contacto: Teléfono y email.
7. IBAN de cuenta bancaria.
8. *Copia DNI del titular de la cuenta bancaria (Si es diferente al titular del contrato).*
9. *Datos de contacto del titular de la cuenta bancaria: Teléfono y email (Si es diferente al titular del contrato).*

### d- Solicitud de alta de luz de obra

1. Copia DNI del titular del contrato.
2. CIE\*\*\* de la instalación eléctrica.
3. Documento finalización de expediente que emite la distribuidora con el CUPS (en ausencia de él, es necesario el CUPS).
4. Potencias a contratar.
5. Referencia catastral.
6. Datos de contacto: Teléfono y email.

7. IBAN de cuenta bancaria.
8. *Copia DNI del titular de la cuenta bancaria (Si es diferente al titular del contrato).*
9. *Datos de contacto del titular de la cuenta bancaria: Teléfono y email (Si es diferente al titular del contrato).*

## 2. Negocio, empresa o entidad

### α- Titular persona física con DNI/NIE.

Estos casos son cuando el titular del contrato es una persona física con DNI o NIE.

#### 1- Sin cambio de titular.

1. Copia DNI del titular del contrato.
2. Factura reciente.
3. CNAE con el que está dado de alta el suministro eléctrico\* (Preguntar a distribuidora o comercializadora actual).
4. Referencia catastral.
5. Datos de contacto: Teléfono y email.
6. IBAN de cuenta bancaria.
7. *Copia DNI del titular de la cuenta bancaria (Si es diferente al titular del contrato).*
8. *Datos de contacto del titular de la cuenta bancaria: Teléfono y email (Si es diferente al titular del contrato).*

#### 2- Con cambio de titular.

1. Copia DNI del titular del contrato.
2. Factura reciente.
3. CNAE con el que está dado de alta el suministro eléctrico\* (Preguntar a distribuidora o comercializadora actual).
4. Acreditación del uso del local: contrato de alquiler, escrituras, certificado de defunción, acta de divorcio etc.\*\*\*\*
5. Referencia catastral.
6. Datos de contacto: Teléfono y email.
7. IBAN de cuenta bancaria.
8. *Copia DNI del titular de la cuenta bancaria (Si es diferente al titular del contrato).*
9. *Datos de contacto del titular de la cuenta bancaria: Teléfono y email (Si es diferente al titular del contrato).*

#### 3- Solicitud de un alta de luz nueva o definitiva.

Este alta es para un local que no tiene suministro eléctrico o paso de luz de obra a definitiva.

1. Copia DNI del titular del contrato.
2. CIE\*\*\* definitivo de la instalación eléctrica.
3. Documento finalización de expediente que emite la distribuidora con el CUPS (en ausencia de él, es necesario el CUPS y la dirección con la que fue solicitado)\*\*.
4. CNAE compatible con el CIE.
5. Potencias a contratar.
6. Referencia catastral.
7. Datos de contacto: Teléfono y email.
8. IBAN de cuenta bancaria.
9. *Copia DNI del titular de la cuenta bancaria (Si es diferente al titular del contrato).*

10. *Datos de contacto del titular de la cuenta bancaria: Teléfono y email (Si es diferente al titular del contrato).*

#### 4- Solicitud de alta de luz de obra.

Este alta es para un local que solicita luz de obra.

1. Copia DNI del titular del contrato.
2. CIE\*\*\* de la instalación eléctrica.
3. Documento finalización de expediente que emite la distribuidora con el CUPS (en ausencia de él, es necesario el CUPS).
4. Potencias a contratar.
5. Referencia catastral.
6. Datos de contacto: Teléfono y email.
7. IBAN de cuenta bancaria.
8. *Copia DNI del titular de la cuenta bancaria (Si es diferente al titular del contrato).*
9. *Datos de contacto del titular de la cuenta bancaria: Teléfono y email (Si es diferente al titular del contrato).*

b- Titular entidad jurídica que tiene CIF, empresa, comunidad de vecinos.

#### 1- Sin cambio de titular.

1. Copia CIF del titular del contrato.
2. Factura reciente.
3. CNAE con el que está dado de alta el suministro eléctrico\* (Preguntar a distribuidora o comercializadora actual).
4. Datos de contacto: Teléfono y email.
5. Escritura, poder notarial o acta que justifique que la persona que firma tiene la potestad de hacerlo.
6. Copia DNI persona firmante.
7. Datos de contacto persona firmante: Dirección, teléfono y email.
8. Referencia catastral.
9. IBAN de cuenta bancaria.
10. *Copia DNI/CIF del titular de la cuenta bancaria (Si es diferente al titular del contrato).*
11. *Datos de contacto del titular de la cuenta bancaria: Teléfono y email (Si es diferente al titular del contrato).*

#### 2- Con cambio de titular.

1. Copia CIF del titular del contrato.
2. Factura reciente.
3. CNAE con el que está dado de alta el suministro eléctrico\* (Preguntar a distribuidora o comercializadora actual).
4. Acreditación del uso del local: contrato de alquiler, escrituras, certificado de defunción, acta de divorcio etc.\*\*\*\*
5. Datos de contacto: Teléfono y email.
6. Escritura, poder notarial o acta que justifique que la persona que firma tiene la potestad de hacerlo.
7. Copia DNI persona firmante.
8. Datos de contacto persona firmante: Dirección, teléfono y email.
9. Referencia catastral.
10. IBAN de cuenta bancaria.
11. *Copia DNI/CIF del titular de la cuenta bancaria (Si es diferente al titular del contrato).*

12. *Datos de contacto del titular de la cuenta bancaria: Teléfono y email (Si es diferente al titular del contrato).*

### 3- Solicitud de un alta de luz nueva o definitiva.

Este alta es para un local que no tiene suministro eléctrico o paso de luz de obra a definitiva.

1. Copia CIF del titular del contrato.
2. CIE\*\*\* definitivo de la instalación eléctrica.
3. Documento finalización de expediente que emite la distribuidora con el CUPS (en ausencia de él, es necesario el CUPS y dirección exacta con la que se solicitó).
4. CNAE compatible con el CIE\*\*\*.
5. Potencias a contratar.
6. Referencia catastral.
7. Datos de contacto: Teléfono y email.
8. Escritura, poder notarial o acta que justifique que la persona que firma tiene la potestad de hacerlo.
9. Copia DNI persona firmante.
10. Datos de contacto persona firmante: Dirección, teléfono y email.
11. IBAN de cuenta bancaria.
12. *Copia DNI/CIF del titular de la cuenta bancaria (Si es diferente al titular del contrato).*
13. *Datos de contacto del titular de la cuenta bancaria: Teléfono y email (Si es diferente al titular del contrato).*

### 4- Solicitud de alta de luz de obra.

Este alta es para un local que solicita luz de obra.

1. Copia CIF del titular del contrato.
2. CIE\*\*\* de la instalación eléctrica.
3. Documento finalización de expediente que emite la distribuidora con el CUPS (en ausencia de él, es necesario el CUPS y dirección con la que se tramitó).
4. Potencias a contratar.
5. Datos de contacto: Teléfono y email.
6. Escritura, poder notarial o acta que justifique que la persona que firma tiene la potestad de hacerlo.
7. Copia DNI persona firmante.
8. Datos de contacto persona firmante: Dirección, teléfono y email.
9. Referencia catastral.
10. IBAN de cuenta bancaria.
11. *Copia DNI/CIF del titular de la cuenta bancaria (Si es diferente al titular del contrato).*
12. *Datos de contacto del titular de la cuenta bancaria: Teléfono y email (Si es diferente al titular del contrato).*

## 3- Tarifas disponibles

2.0TD

3.0TD

6.0 TD

\* No vale el CNAE de actividad de la empresa, debe ser el del suministro.

\*\* Documento que suele solicitar el electricista para un nuevo suministro. E-redes suele conservar el CUPS de luz de obra para el definitivo, el resto de distribuidoras NO.

\*\*\* CIE: Certificado de instalación eléctrica emitido por electricista matriculado (antiguo boletín eléctrico).

\*\*\*\* Debe aparecer el nombre del nuevo titular y la dirección en el caso de contratos de alquiler y títulos de compra venta, en caso de estos dos documentos no hace falta todas las hojas, sólo que acredite titular y dirección.